

行政审批办公室

开原市水利局高频事项流程图

取水许可-申请

开原市水利局行政审批办公室



024-73829962



开原市水利局行政审批办公室
地址：中国·辽宁开原营商环境
建设服务中心二楼

为加强电子证照的应用，实现一网通办我局正在进行用水管理的专项整治工作，为能够做到取水许可证新老证交替工作，我局正夜以继日的全力以赴。并对取水许可事项进行了流程再造工作：将取水许可的所有流程缩减至三部。为便民服务，我局窗口接受电子文件及纸质文件材料两种方式为企业服务。

开原市水利局高频事项办理流程

事项名称：取水许可-申请

办理地点：开原市营商环境服务中心二楼水利窗口

承诺时间：2 个工作日（压缩至 22%）

法定时限：45 个工作日

办理人数：2 人（经办人：许皓、责任人：文成军）

办理流程：申请 → 审核 → 办结

申请：申请人可登陆铁岭政务服务网，下载相关表格，可选择窗口提交或上传至服务网。

审核：2 个工作日内对提交材料进行初审，符合要求后由技术负责人召开专家评审会（评审会召开期间不计入承诺时限）

办结：评审会结束当场出具评审会审查意见（按四减要求，删除不必要的行政文件，统一

启用审批文号：开水审准字[XXXX 年]第（XXX）号）

按国务院统一部署，推广取水许可电子证，尽力实现申请、审批全程网上办理，简化技术审查环节，报告书审查时限由 30 个工作日压缩至 20 个工作日（不含报告书修改时间）。

对报告表实行备案制，同时视情况决定是否组织评审。档案实行报告表、报告书的管理。