铁市民发〔2020〕 20 号



关于进一步做好养老机构登记备案 和监管工作的通知

各县 (市) 区民政局、公安局、住房和城乡建设局、卫生健康委、 应急管理局、市场监管局、消防大队：

根据新修改的《中华人民共和国老年人权益保障法》和《民 政部关于贯彻落实新修改的<中华人民共和国老年人权益保障法> 的通知》( 民函〔2019〕1 号 ) 精神，为进一步做好取消养老机构 设立许可后有关工作衔接，深化养老服务 “放管服”改革，现就

做好我市养老机构登记、备案、监管工作有关事项通知如下：

一、依法分类做好养老机构登记工作

养老机构是指依法办理登记，为老年人提供全日集中住宿和 照料护理服务，床位数在 10 张以上的机构。按经营性质分为公益 性 ( 即非营利性，下同) 养老机构和经营性 ( 即营利性，下同) 养老机构。养老机构应当符合建筑、消防、食品安全、 医疗卫生 等有关国家标准或行业标准和规范。县级以上地方人民政府民政 部门负责本行政区域内养老机构的指导、监督和管理，其他有关 部门依照职责分工对养老机构实施监督。

养老机构登记名称行业表述可以为 “养老院”“养护院”“老 年公寓”“颐养院”等体现业务特征字眼，业务 (经营) 范围统一 核定为 “机构养老服务”。养老机构拓展服务，开展日托、上门为 居家老年人提供助餐、助浴、助医、助洁等服务，在业务 (经营) 范围增加 “社区和居家养老服务”等表述。

( 一 ) 民办公益性养老机构登记

内资拟举办民办公益性养老机构的， 申请人依法向养老机构 所在地的县 (市) 区民政部门 (社会组织登记管理机关) 申请社 会服务机构法人登记，所在地民政部门应当明确内部职责分工， 由社会组织登记管理部门履行民办公益性养老机构登记管理机关 具体职责，养老服务业务部门履行业务主管单位具体职责。养老 服务部门在日常工作中应主动向举办者提供政策咨询服务，告知 民办公益性养老机构举办条件及相关流程。

外资及港澳台资本举办民办公益性养老机构的，需到铁岭市 社会组织登记管理机关提出申请。

(二) 民办经营性养老机构登记

设立民办经营性养老机构，依照有关法律规定和省市有关规

定， 由举办者依法向县级以上市场监督管理部门申请注册登记。 民政养老服务部门要及时与市场监督管理企业登记部门建立工作 联络机制，加强信息对接和工作衔接，及时了解在市场监督管理 部门新登记的养老机构基本情况。市场监督管理企业登记部门应 及时受理举办者提交的申请材料，按照规定办理登记工作，登记 完成后，将有关主体的名称、类型、经营地址、法人代表及其通 讯方式等登记信息通过工作联络机制于 5 个工作日内告知同级民 政部门，实现信息共享。

( 三 ) 政府兴建的养老机构登记

设立公建公营 (公办) 的养老机构，应当按照规定向事业单 位登记管理机关办理登记。采取公建民营形式设立的养老机构， 应当按照经营性质依法向相关登记管理机关申请登记。

二、统一归口做好养老机构备案管理工作

( 一 ) 做好养老机构备案办理

养老机构备案实行属地备案原则，登记后统一由县级民政部 门进行备案 (外资及港澳台资本举办养老机构到市民政局备案)。 养老机构备案既是民政部门对养老机构进行监管的前提，也是养 老机构依法享受水、 电、气、热居民价格和其他费用减免等现行

优惠政策的依据。

1.新设立养老机构登记后备案。养老机构依法取得登记证书 后即可开展服务活动，并应主动向所在地的县级民政部门申请备 案。养老机构备案流程 (见附件8) 如下：

养老机构举办者应当在完成登记手续后 7 个工作日内到养老 机构所在地的县级民政部门办理备案，真实、准确、完整地填写 《设置养老机构备案书》( 附件 1 )《养老机构备案承诺书》( 附件 4)，领取《养老机构运营基本条件告知书》( 附件 3 )，并提供下列 相关材料：

①养老机构登记证书；

②法定代表人的资格证明文件；

③服务场所的自有产权证明或房屋租赁合同、 出租方的房屋 产权证明；

④经营有专业性要求的，如已取得食品经营、消防、 医疗机 构执业等证明材料的可一并提供；

⑤其他与养老服务相关的材料。

以上材料请一并提供复印件以备民政部门留存。 民政部门在 收到备案材料 5 个工作日内，对举办人提交的备案材料进行书面 审查，并开展现场检查指导。在备案材料检查时，要重点核查备 案信息是否符合养老服务相关标准和规范，如备案材料齐全无误， 应当向申请人提供《设置养老机构备案回执》( 附件 2，备案号可 按照，养老拼音首字母缩写+行政区划代码 +年份+阿拉伯数字进

行编排，如，YL211224202001/YL211202202001 ) ,以及各级政府 及其有关部门现行养老服务扶持政策措施清单；对材料不齐全的， 应当一次性告知申请人补全材料后备案；不符合条件的，应当书 面通知申请人并说明理由。

登记一个月内未备案的养老机构，所在地民政部门应加强联 络提醒，特别是对已开展服务但未及时备案的养老机构，应会同 同级市场监管、消防等部门加强现场检查和督促指导。

2.具备法人资格的医疗机构设立养老机构备案。按《关于做 好医养结合机构审批登记工作的通知》(辽卫发〔2020〕2 号 ) 有 关要求办理，可以不另行设立新的法人，不另行进行法人登记， 可通过变更登记事项或经营范围 (业务范围) 开展养老服务，并 应在变更登记事项或经营范围 (业务范围) 后 7 个工作日内到该 医疗机构所设立的养老机构所在地县级政部门办理备案。

3. 已许可的养老机构备案。养老机构设立许可取消前已经取 得养老机构设立许可且在有效期的仍然有效。养老机构设立许可 证有效期满自动作废，需到机构所在地县级民政部门备案；有效 期满前，养老机构备案事项发生变化的，养老机构应当及时向所 在县级民政部门申请备案，并交回设立许可证，设立许可证自交 回之日起作废。

4.养老机构变更备案。养老机构登记事项变更的，举办者应 当向原登记管理机关申请变更登记， 自变更登记完成后7 个工作 日内向原备案的民政部门办理变更备案；涉及其他备案事项变更

的，养老机构举办者应当自变更之日起 7 个工作日内向原备案的 民政部门办理变更备案。养老机构举办者应当真实、准确、完整 地提供变更备案信息，填写《养老机构变更备案书》( 附件 5 )。对 于材料不齐全的，应当场一次性告知申请人补全材料后办理变更 备案；对材料齐全的，应当自受理变更备案后 5 个工作日内进行 审核并出具《养老机构变更备案回执》( 附件 6 )。

( 二 ) 做好养老机构备案公开

各县 (市) 区民政部门 应在门户网站、办事服务窗口等公开 养老机构备案申请材料清单及样式、备案流程、办理部门、办理 时限、办理结果等信息，切实保障社会公众知情权、参与权和监 督权。

( 三 ) 养老机构备案后续工作

各县(市)区民政部门每季度应将《养老机构备案情况表》( 见 附件9) 报市民政局备存。

四、加强养老机构事中事后监管

各级各相关部门要加强对本行政区域养老机构管理工作，按 照简政放权、放管结合、优化服务改革的要求，创新养老机构管 理方式，突出加强养老机构的事中事后监管，建立健全综合监管 机制。

( 一 ) 明确养老机构主体责任。养老机构对本机构服务质量 和安全等承担主体责任，其法定代表人 (主要负责人) 是第一责 任人。养老机构应当按照国家有关规定建立健全安全、消防、卫

生、财务、人力资源等内部管理制度。

( 二 ) 落实属地管理责任。县 (市) 区民政部门负责辖区内 养老机构的指导、监督和管理，并会同公安、住房城乡建设、卫 生健康、市场监管、消防救援等有关部门落实属地监管责任。

( 三 ) 依照职责分工实施监督。各有关部门要按照职责分工 对养老机构实施监督。

1.民政部门依据《老年人权益保障法》第四十五条规定履行 监督检查职责，要健全 “双随机、一公开”工作机制，发现养老 机构存在违反行业标准和规范可能危及人身健康和生命财产安全 风险的，应当第一时间下发整改通知书，责令限期整改。属于建 筑、消防、食品安全、 医疗服务、特种设备安全风险的， 民政部 门应当及时抄告 (见附件 7 ) 住房城乡建设、公安、消防、市场监 管、卫生健康等部门，并积极配合做好相关后续查处工作，情节 严重的，应及时告知登记管理机关， 由登记管理机关依法予以行 政处罚乃至吊 (撤) 销登记证书。要健全对养老机构日常管理的 举报和投诉制度，强化养老服务质量监管，设立并公开举报电话 和投诉信箱，接到举报，投诉后，及时核实、处理。

2.公安部门依法依规对养老机构履行日常消防监督执法和消 防宣传职能，对养老机构涉嫌借养老名义实施非法集资、诈骗以 及其他违法犯罪行为予以查处。

3.住房城乡建设部门负责按照法律法规和有关标准规定，对 养老服务设施建设把好审查关、监督关，加强养老服务设施设计、

施工、验收、备案等环节的管理，保证工程质量安全。

4.卫生健康部门负责养老机构内部设置医疗机构的备案管 理、 医疗质量、 医务人员执业行为规范等监督管理。

5.应急管理部门负责协调、指导消防监督、火灾预防、火灾 扑救工作。

6. 市场监管部门负责经营性养老机构登记工作，及时推送经 营性养老机构登记信息，依法对养老服务广告、产品用品、食品 药品、价格等实施监督管理，配合民政部门加强养老机构服务质 量标准体系建设。

7.消防救援部门依法对养老机构进行消防监督检查，依法查 处消防安全违法行为。

( 四 ) 建立完善信用监管。各级应积极探索建立健全养老服 务信用评价、守信激励、失信惩戒等信用管理制度。将不按规定 时限且经提醒和检查督促仍然不备案、具有欺老虐老行为、安全 责任事故、消防安全严重失信行为、违法违规开展金融活动、弄 虚作假套取骗取财政资金等的养老机构及其法定代表人 (主要负 责人) 列入黑名单，视情取消享受相关补贴资金资格。建立健全 依法联合惩戒体系，实现 “ 一处违法，处处受限”。

五、加强政策完善和宣传引导

市民政局应及时完善养老机构运营补贴、责任保险保费补贴 等与许可管理直接相关的配套政策，各有关部门应严格履行对养 老机构的法定监管职责，按照 “谁执法、谁普法”的要求，与相

关部门协调一致，及时将《老年人权益保障法》 以及涉及本行业 法律法规修改的主要内容、改革措施等，通过政府网站、新闻媒 体公布或者在公共场所陈列，方便社会公众特别是养老服务从业 人员和广大老年人理解掌握。

本通知于下发之日起施行。市民政局制发或牵头制发的其他 文件与本通知要求不一致的， 以本通知为准。

附件：1.设置养老机构备案书

2.养老机构备案承诺书

3.养老机构基本条件告知书

4.设置养老机构备案回执

5.养老机构变更备案书

6.养老机构变更备案回执

7.抄告函

8.养老机构登记备案流程图

9.养老机构备案情况表

2020 年 8 月 26 日

附件 1

设置养老机构备案书

 民政局：

经我单位研究决定，设置一所养老机构，该养老机构备案信 息如下：

名称：

地址：

法人登记机关：

法人登记号码：

法定代表人 (主要负责人) ：

公民身份号码：

服务范围：

服务场所性质： 自有/租赁

养老床位数量：

服务设施面积：建筑面积： 占地面积：

联系人： 联系方式 (座机和手机) ：

请予以备案。

备案单位： (章 )

年 月 日

附件 2

设置养老机构备案回执

 ： 备案编号：

 年 月 日报我局的《设置养老机构备案书》 收到并已备案。

备案项目如下：

名称：

地址：

法人登记机关：

法人登记号码：

法定代表人 (主要负责人) ：

公民身份号码：

养老床位数量：

建筑面积：

民政局 (章 ) 年 月 日

附件 3

养老机构基本条件告知书

养老机构应当依照《中华人民共和国老年人权益保障法》等 法律法规和标准规范的规定开展服务活动，并符合下列基本条件：

1.应当符合《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国 消防法》、《无障碍环境建设条例》等法律法规， 以及《老年人 照料设施建筑设计标准》(住房城乡建设部公告 2018 年第 36 号 )、 《建筑设计防火规范》 (住房城乡建设部公告 2018 年第 35 号 ) 等国家标准或者行业标准规定的安全生产条件，并符合环境影响 评价分类管理要求。依照《中华人民共和国安全生产法》第 17 条 规定，不具备安全生产条件的，不得从事经营服务活动。

2.应当符合《养老机构管理办法》规章。

3.开展医疗卫生服务的，应当符合《医疗机构管理条例》、 《医疗机构管理条例实施细则》等法规规章， 以及养老机构内设 医务室、护理站等设置标准。

4.开展餐饮服务的，应当符合《中华人民共和国食品安全法》 等法律法规， 以及相应食品安全标准。

5.法律法规规定的其他条件。

附件 4

养老机构备案承诺书

本单位承诺如实填报 的备案信息，并将按 照相关法律法规的要求，及时、准确报送后续重大事项变更信息。

承诺已了解养老机构管理相关法律法规和标准规范，承诺开 展的养老服务符合《养老机构基本条件告知书》载明的要求。

承诺按照诚实信用、安全规范、 以人为本的原则和相关国家 和行业标准开展养老服务，不以养老机构名义从事欺老虐老、不 正当关联交易、非法集资等损害老年人合法权益和公平竞争市场 秩序的行为；及时整改消除各类安全隐患，不断提升养老服务质 量。

承诺主动接受并配合民政部门和其他有关部门的指导、监督 和管理。

承诺不属实，或者违反上述承诺的，依法承担相应法律责任。

备案单位： (章 ) 法定代表人 (主要负责人) 签字：

年 月 日

附件 5

养老机构变更备案书

 民政局：

我单位有关事项发生变更，该养老机构变更备案信息如下：

变更事项：

变更前：

变更后：

请予以备案。

联系人： 联系方式：

备案单位： (章 )

年 月 日

附件 6

养老机构变更备案回执

 ： 变更备案编号：

 年 月 日报我局的《养老机构变更备案书》 收到并已备案。

变更事项如下：

民政局 (章 ) 年 月 日

附件 7

抄告函

 (单位 ) ： 抄告编号：

经检查，我局发现位于 (地址) 的 (机构名称) ，其养老机构备案号(或原许可证号) 为： ，机构性质： ( 民办公益性/民办经 营性/公办/公建民营) ，存在以下问题：

( 问题描述 )

现根据有关规定，将上述情况抄告你单位，请你单位按照部

门职责分工及时依法进行处理。

特此函告。

(联系人：

民政局 (章 )

年 月 日

联系电话： )

附件 8

公办非营利

性养老机构

营利性养老服

务机构

|  |
| --- |
| 申办事业单 位设立登记(向机构编制 管理部门申请) |

|  |
| --- |
| 举办人向登记管理部门进行名称核准 |

|  |
| --- |
| 申办企业法人 登记(向市场监管部门申请) |

取得事业单位 法人证书

取得企业法人营业执照

接受备案申请和材料

( 由养老服务部门统一接受)

申请人提供材料：

1 . 设置养老机构备案书；

2 . 备案承诺书；

3 . 其他相关材料 。经营有专业性要求 的 ，如已取得食品经营 、消防 、 医疗机 构执业等证明材料的可一并提供

材料

申请人按照养老机构基本运

营条件和相关标准整改、完善 相关材料。

民办非营利性养老服务机构

取得民办非企业单位登记证书

申请人不再申请的，终止备 案程序

|  |
| --- |
| 申办社会服务机构登记内资向县 (市) 区民政局社会服务登记机关申请；外资及港澳台 资本向市民政局社会服务登记机关申请) |

|  |
| --- |
| 向登记管理部门申请办理登记 |

养老机构登记备案流程图







养老机构备案

(县 (市区) 民政局养老服务部门)

受理、审核材料

完成备案，向申 请人提供：

1. 备案回执

2. 养老服务机 构运营基本条 件告知书

3. 省市县现行 养老服务扶持 政策措施和地 方标准清单。

通过

重点核查备案信息是否

未通

符合养老服务相关标准

向申请人说明：

1. 不予备案的理由；

2. 养老服务机构运营基

本条件。



附件 9

养老机构备案情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 养老机 构名称 | 经营性质 (公益性 /经营性) | 详细 地址 | 登记机关 | 登记 号码 | 备案号 | 法定代 表人 (主要负责 人) | 身份证 号码 | 场所性 质 (自有 /租赁) | 床位数 (张) | 建筑面 积 (㎡) | 占地面 积 (㎡) | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |